



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Fen Bilimleri Enstitüsü

ALT BİRİM : Bilgi İşlem

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Anabilim Dalı Program Açılma Tekliflerinin ÖİDB'ye gönderilmesi	Arş. Gör. Senem TANYEL	Yüksek	-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Programın ilgili dönemde açılmaması dolayısıyla öğrenci alamaması	Tekliflerin aksatılmadan ÖİDB' na gönderilmesi ve Açılma onayından sonra bölüme onaylandığına dair yazının ivedilikle yazılması
2	Başvuru Ekranına her dönem tanımlayıcı ve değerlendirme kriterlerinin işlenmesi	Arş. Gör G. Bahar TOP	Yüksek	- Öğrencinin Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsal itibar kaybı	Başvuru ekranına tanımlayıcı ve değerlendirme bilgilerinin dikkatli ve özenli bir şekilde girilmesi ve kontrol edilmesi
3	Patent başvurusu olan ya da makale ile birlikte yürütülen Tezlerin YÖK veri tabanında erişime açılımının ertelenmesi	Arş. Gör G. Bahar TOP	Yüksek	- Öğrencinin Hak kaybı, -Hukuki sürecin doğması	Erişime açılımının ertelenmesi talebinde ilgili evrak yönetim kuruluna alınarak Ulusal Tez Merkezi sistemine yüklenirken yönetim kurulu kararı ile birlikte yüklenip erteleme işleminin titizlikle yapılması.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Fen Bilimleri Enstitüsü

ALT BİRİM : Bilgi İşlem

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
4	Mezun Öğrencilerin belli aralıklarla listelerinin diplomalarının basılması için ÖİDB'ye gönderilmesi	Arş. Gör G. Bahar TOP	Yüksek	-Diploma Tesliminde Gecikme - Öğrencinin Hak kaybı	Listelerin düzenli aralıklara çekilip diploma numarasına göre kontrol edilerek ÖİDB'ye diplomalarının basılması için gönderilmesi ve diplomaları basılıp geldikten sonra diploma dolabına titizlikle yerleştirilmesi.
5	Tezlerin YÖK veri tabanına yüklenmeden önce kontrolü	Arş. Gör. Senem TANYEL Arş. Gör G. Bahar TOP	Orta	-Zaman kaybı, -Hizmet kalitesinin düşmesi, -Görevin aksaması - Öğrencinin Hak kaybı	Tezlerin mail ortamında kontrol edilip hataların öğrenciye bildirilerek düzeltip tekrar göndermesini sağlamak
6	100/2000 bursiyerlerinin ilişik kesme evraklarının ÖİDB' ye gönderilmesi	Arş. Gör. Senem TANYEL	Yüksek	-Kamu zararı	100/2000 Bursiyerlerinin ilişik kesme dilekçelerinin ivedilikle ÖİDB'ye gönderilmesi

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN

Osman TORUN
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Bahri BAŞARAN
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü